Burmistrz Ożarowa
ul. Stodolna 1
27-530 Ożarów

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art.122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko: .....
2. Nazwa zakładu pracy: .....
3. Dokładny adres zakładu pracy: .....
4. Numer telefonu: .....
5. NIP: .....
6. Adres do korespondencji: .....
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:

   .....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....
3. Data urodzenia: .....
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:
   a) zasadnicza szkoła zawodowa,
   b) ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,
   c) pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie. ***)**
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:

   .....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
   a) nauka zawodu,
   b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy***)**.
7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: .....
8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :

   .....
9. Okres kształcenia młodocianego pracownika .....
   od-do

   to jest …… miesięcy …… dni.

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:
.....
.....
.....

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy***)**:

.....

12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: .....

III. ZAŁĄCZNIKI:

- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
- Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
- Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
  - Kopia dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie
    z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
  - Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,
- Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
- Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,**
- Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

....
miejsce i data podpis pracodawcy

***) niepotrzebne skreślić**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

.....

Podpis pracodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla osoby składającej wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest – Burmistrz Ożarowa Marcin Majcher

Inspektorem ochrony danych osobowych jest – Kamil Dudek. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres poczty elektronicznej iod@ozarow.pl .

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna ich przetwarzania -

1) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dofinansowania z tytułu kształcenia pracownika młodocianego na podstawie art.122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.
2) Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Informacje o odbiorcach danych osobowych - Odbiorcami Pana/Pani danych są: Urząd Miejski w Ożarowie, ul. Stodolna 1 27-530 Ożarów.

Pani/Pana prawa jako osoby, której dane dotyczą –
1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii
2) prawo do sprostowania (poprawiania) oraz uzupełniania swoich danych
3) prawo do usunięcia Pani/Pana danych osobowych
4) prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych;
6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa

Przechowywanie danych osobowych - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisach archiwalnych.

Informacja o wymogu podania danych - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich nie przekazanie spowoduje niemożność wykonania zadań powierzonych administratorowi.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji - Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/ Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach w zakresie przetwarzania moich danych osobowych.

…….....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)